

## **Registro Federal de Trámites y Servicios**

**Homoclave:** SE-03-009.

**Modalidad:**SE-03-009 -A.

### **Nombre del trámite:**

Ferias Mexicanas de Exportación (Femex).

Expedición de certificado de Ferias Mexicanas de Exportación (Femex) y reporte de operaciones del evento

### **Fundamentación jurídica y fecha de publicación en el DOF de cada ordenamiento:**

Artículos 1 y 2 del Decreto para el Fomento de Ferias Mexicanas de Exportación (DOF 11 de abril de 1997).

### **Casos en los que debe o puede realizarse el trámite:**

Este trámite puede ser presentado por personas físicas o morales organizadoras de ferias que se celebren en el país y que tengan como objetivo fundamental la promoción de exportaciones no petroleras, y los constructores de recintos para exposición para obtener diversos apoyos financieros y facilidades administrativas y de promoción otorgados por diversas dependencias de la Administración Pública Federal.

### **Manera de presentar el trámite:**

Formato.

### **Formato correspondiente al trámite, en su caso, y su fecha de publicación en el DOF:**

SE-03-009 Solicitud de Certificado de Ferias Mexicanas de Exportación (Femex) y reporte de operaciones del evento, publicado en el DOF el 17 de enero de 2000.

### **Datos y documentos específicos que debe contener o se deben adjuntar al trámite, salvo los datos y documentos a que se refieren los artículos 15 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y tercero de este Acuerdo:**

Únicamente se proporcionarán los datos y documentos anexos señalados en el formato a que se refiere el numeral 5.1.

### **Plazo máximo para resolver el trámite, en su caso, y si aplica la afirmativa ficta:**

15 días hábiles.

Si al término del plazo de respuesta no se ha puesto la solicitud a disposición del solicitante, se entenderá

### **Las excepciones a lo previsto en el artículo 15-A de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, en su caso:**

No aplica.

### **Monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto:**

No aplica.

### **Vigencia del trámite:**

Indefinida.

**Criterios de resolución del trámite, en su caso:**

Organizadores de ferias:

Comprueben que han realizado por lo menos en 3 ocasiones la feria y se comprometan a realizarlas por lo menos tres veces ininterrumpidamente;

Se comprometan a destinar a la organización de la feria, una inversión mínima de 1.2 millones de pesos y garanticen la participación en la feria de por lo menos 100 empresas expositoras de productos elaborados en México y de un número igual de compradores extranjeros, y

Constructores:

Presenten un proyecto viable para la edificación de un recinto ferial, el cual deberá especificar sus características de infraestructura y de servicios y la fecha límite para concluir la obra.

**Unidades administrativas ante las que se puede presentar el trámite:**

ral de Servicios al Comercio Exterior, y

Delegaciones y subdelegaciones federales de la Secretaría de Economía.



# AL COMERCIO EXTERIOR



## SOLICITUD DE CERTIFICADO DE FERIAS MEXICANAS DE EXPORTACIÓN FEMEX Y REPORTE DE OPERACIONES DEL EVENTO

USO EXCLUSIVO DE SE

Folio:

Fecha de recepción:

Antes de llenar esta forma lea las consideraciones generales al final de la misma

En caso de contar con la constancia de acreditamiento de personalidad, no será necesario llenar los campos marcados con un asterisco(\*)

Expedición de

Reporte:

Certificado:

Registro Federal de Contribuyentes

### I DATOS GENERALES

1) Nombre o razón social:\*

\_\_\_\_\_

2) Domicilio:\*

\_\_\_\_\_

Calle\*

Número y/o Letra\*

Colonia\*

Código Postal\*

Ciudad, Municipio o Delegación\*

Entidad Federativa\*

3) Teléfono(s):\*

\_\_\_\_\_

4) Fax:\*

\_\_\_\_\_

5) Actividad principal:\*

6) Personal ocupado en el año anterior  
(Promedio en el año)

7) Valor de las ventas en el año anterior  
(En miles de pesos)

No. de empleados:

\_\_\_\_\_

En el país:

\_\_\_\_\_

No. de obreros:

\_\_\_\_\_

Al exterior:

\_\_\_\_\_

Total:

\_\_\_\_\_

Total:

\_\_\_\_\_

### II DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Nombre:\*

\_\_\_\_\_

Cargo en la Empresa:

\_\_\_\_\_

Domicilio:

Teléfono:

\_\_\_\_\_

Fax:

\_\_\_\_\_

III	<b>EMPRESA ORGANIZADORA</b>				
8) Nombre del evento: _____					
9) Fecha de organización: _____ 10) Duración: _____					
11) Lugar: _____					
12) Principales productos promovidos (anotarlos en orden de importancia): _____ _____ _____					
13) No. de expositores: nacionales: _____ extranjeros: _____					
14) No. de compradores por países:					
País	Compradores	%	País	Compradores	%
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
IV	<b>EMPRESA CONSTRUCTORA</b>				
15) Nombre del recinto: _____					
16) Domicilio: _____					
17) Monto de la inversión: _____					
18) Fecha de inicio de la construcción: _____					
19) Fecha de término de la construcción: _____					
20) Dimensiones de la construcción (m <sup>2</sup> ):					
Área de exhibición: _____	Área para almacén: _____				
Área de servicios: _____	Área total: _____				
<b>Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por las autoridades competentes</b>					
_____	_____				
Lugar y fecha	Firma del Representante Legal				

**Consideraciones generales para su llenado:**

- Esta solicitud debe ser presentada en la ventanilla de atención al público (FEMEX) en la planta baja del edificio ubicado en Insurgentes Sur 1940, Col. Florida, Delegación Álvaro Obregón, México, D.F. o bien en las delegaciones y subdelegaciones de esta
- Esta solicitud debe ser llenada a máquina o con letra de molde legible y presentarse en original y copia, la documentación complementaria en un solo tanto.
- Si los espacios resultan insuficientes, podrán incorporar anexo respetando la estructura de esta solicitud.
- Sólo se reciben las solicitudes debidamente requisitadas y con su documentación completa.
- En caso de contar con la constancia de acreditamiento de personalidad no se deberán requisitar los siguientes datos: Nombre o teléfono, fax, objeto social o actividad preponderante y nombre del Representante Legal; ni se deberán presentar los siguientes documentos: Acta Constitutiva y modificaciones; y Poder Notarial del Representante Legal.
- Los documentos originales o copias certificadas que se solicitan, serán devueltos en el momento de la presentación de la solicitud, previo cotejo contra la copia simple.
- En el caso de entrega de reporte de operaciones del evento, sólo se debe requisitar el módulo III o IV, según sea el caso y la pregunta 1 del módulo I.

**Trámite al que corresponde la forma:** Ferias mexicanas de exportación (FEMEX)

A) Expedición de Certificado de Ferias Mexicanas de Exportación (Femex) y entrega de reporte de operaciones del evento

**Número de Registro Federal de Trámites y Servicios:** SE-03-009 (A)

**Fecha de autorización de la forma por parte de la Oficialía Mayor:** 25-X-2000

**Fecha de autorización de la forma por parte de la Comisión Federal de Mejora Regulatoria:** 25-X-2000

**Fundamento jurídico-administrativo:**

Decreto para el Fomento de Ferias Mexicanas de Exportación (FEMEX) D.O.F. 11-IV-1997

**Documentos anexos:****Para ambos trámites:**

- Acta protocolizada de la constitución de la empresa o su modificación que contenga los estatutos vigentes y Poder Notarial correspondiente (original o copia certificada y copia simple); o exhibir copia de la constancia de acreditamiento de personalidad expedida por la Dirección General de Asuntos Jurídicos de SE o indicar al momento de su presentación la clave del R.F.C. de la persona inscrita en el registro.

**Para registro:**

- Registro Federal de Contribuyentes (copia).
- Última declaración anual de impuestos, o estados financieros auditados o proforma y firmados con la leyenda "bajo protesta de decir verdad".
- Documentación que permita determinar que cumplen con las condiciones previstas en el artículo 2, fracciones I o II del Decreto para el Fomento de Ferias Mexicanas de Exportación (FEMEX), según sea el caso.

**Para reporte:****Organizadores**

- Estado de resultados proforma que muestre las ventas y resultados obtenidos en el evento.
- Escritos de los expositores en los que manifiesten los montos de las exportaciones generadas.

**Constructores**

- Datos y montos de la inversión aplicada en la obra terminada o bien del avance de la

**Tiempo de respuesta:**

**Para expedición de certificado:** 15 días hábiles.

**Para entrega de reporte de operaciones del evento:** El trámite no requiere de resolución, dado que tiene la naturaleza de un aviso. La prevención de la información faltante debe hacerse dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción del aviso.

**Número telefónico para quejas:**

Contraloría Interna en la SE  
5629-95-52 (directo)  
5629-95-00 extensiones: 6707, 6708 y 6742

Para cualquier aclaración, duda y/o comentario con respecto a este trámite, sírvase llamar al Sistema de Atención Telefónica a la SACTEL a los teléfonos: 5480-20-00 en el D.F. y área metropolitana, del interior de la República sin costo para el usuario al 01-800-00-14800 o desde Estados Unidos y Canadá al 1-888-594-3372.

**Número telefónico del responsable del trámite para consultas :** 5229-61-00 extensiones: 3339 y 3370